

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani

Via G.B. Fardella, 16 - 91100 Trapani
Tel. 0923.540177 - Fax 0923.20807
C.F. 80005670917

email. info@architettitrapani.it - architettitrapani@archiworld.it - PEC. oaappc.trapani@archiworldpec.it
www.architettitrapani.it



**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO FORNITORI DELL'ORDINE DEGLI
ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI**

(Approvato con deliberazione di Consiglio in data 11/04/2018)



L'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di TRAPANI (di seguito OAPPC di TP):

PREMESSO che:

- Le disposizioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", prevedono la facoltà delle amministrazioni aggiudicatrici di dotarsi di elenchi di operatori per l'espletamento di procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1¹, del predetto decreto nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
- L'ANAC con la Determinazione n. 1097 del 26/10/2016 ha approvato le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", (pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.274 del 23 novembre 2016);
- L'OAPPC di TP intende dotarsi di un Albo Fornitori di beni e servizi ai fini dell'applicazione della disciplina degli affidamenti sotto-soglia previsti dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- L'Albo Fornitori è un servizio che consiste in un elenco di fornitori accreditati che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'articolo 35 del predetto decreto, occorrenti per il funzionamento dell'OAPPC di TP;

¹ Cfr.: **Codice: Art. 30.** (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni)

1. L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.



- l'Albo Fornitori potrà essere utilizzato nelle procedure negoziate per forniture di beni, servizi e l'esecuzione di lavori nei limiti e con le modalità previsti dall'articolo 36, comma 2, lettere a)² del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (d'ora innanzi "Codice"). L'elenco sarà utilizzato anche per l'affidamento di forniture di beni, servizi e l'esecuzione di lavori nei limiti e con le modalità previsti dall'articolo 36, comma 2, lettere a) del Codice e per l'effettuazione di consultazioni preliminari di mercato ai sensi dell'articolo 66³ del Codice.

ADOPTA

il presente "Regolamento per la formazione e la tenuta dell'Albo Fornitori dell'OAPPC di TP."

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento regola l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori per gli acquisti, aventi ad oggetto forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzione di lavori, effettuati dall'Ordine degli Architetti PPC della provincia di TRAPANI.

L'Albo è diviso per categorie merceologiche di lavori, servizi e forniture.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli Operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.

Le premesse e gli allegati al presente Regolamento hanno valore sostanziale e, unitamente alle altre condizioni del presente atto, ne costituiscono parte integrante.

Art. 2 Campo di applicazione

² Cfr. **Codice Art. 36:** 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

³ **Cfr. Codice:Art. 66.** (Consultazioni preliminari di mercato)

1. Prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da essi programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi.

2. Per le finalità di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici possono acquisire consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica da parte di esperti, di partecipanti al mercato nel rispetto delle disposizioni stabilite nel presente codice, o da parte di autorità indipendenti. Tale documentazione può essere utilizzata nella pianificazione e



L'Albo sarà utilizzato per individuare gli Operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi degli artt. 36 e 63 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del Codice.

L'OAPPC di TP si riserva comunque la facoltà di procedere all'acquisizione di lavori, beni e/o servizi, mediante procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'OAPPC di TP. Nell'avviso saranno indicate le modalità per richiedere l'iscrizione e la documentazione da presentare.

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione

L'Operatore economico per ottenere l'iscrizione all'Albo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;
- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

L'OAPPC di TP si riserva la facoltà di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese.

In ogni momento l'OAPPC di TP, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

Dopo l'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, dovrà essere comunicata tempestivamente ogni variazione intervenuta, relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 5 Procedimento di iscrizione

L'Operatore economico che intende essere inserito nell'Albo dovrà far pervenire all'OAPPC di TP, dal giorno di pubblicazione dell'Avviso senza termine di scadenza, l'istanza, secondo il modello predisposto (**Allegato B.1**), sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata dalla documentazione richiesta, da inviarsi

nello svolgimento della procedura di appalto, a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza.



all'indirizzo PEC oappc.trapani@archiworldpec.it o in formato cartaceo all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Trapani, via G.B. Fardella n° 16 - 90100 Trapani.

L'Operatore economico dovrà indicare l'attività esercitata e la categoria merceologica, scelta tra quelle indicate nell'allegato A al presente regolamento, per la quale chiede l'iscrizione. Può essere richiesta l'iscrizione in più categorie merceologiche.

L'Operatore economico già iscritto all'Albo Fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria merceologica di iscrizione mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti. **(Allegato B.2)**.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria merceologica a titolo individuale e come componente di consorzi.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi.

Fermi restando i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate antecedentemente la pubblicazione del bando, nonché non conformi alle prescrizioni dettate.

Sono da considerarsi inseriti all'Albo gli Operatori economici che, in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nell'Avviso e nel presente disciplinare, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il Soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Art. 6 Aggiornamento e pubblicità dell'Albo

La valutazione delle istanze di inserimento o modifica e l'aggiornamento dell'Albo avverrà a cura dell'OAPPC di TP, entro il termine di trenta giorni. Il responsabile del procedimento dell'OAPPC di TP è responsabile del corretto inserimento dei dati negli applicativi specifici di gestione dell'Albo.

La pubblicazione sul sito dell'OAPPC di TP dell'Albo secondo le disposizioni di legge avverrà a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 7 Utilizzazione dell'Albo



La scelta degli Operatori economici, da invitare all'interno di ciascuna categoria merceologica, compatibilmente con gli specifici obiettivi da raggiungere, può avvenire o tramite sorteggio o seguendo un criterio di rotazione previo esame comparativo dei requisiti posseduti; è possibile estendere l'invito anche all'affidatario uscente previa adeguata motivazione avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento.

L'iscrizione all'elenco non è obbligatoria ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori, servizi e forniture.

L'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi o forniture e l'OAPPC di TP non è assolutamente vincolato nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

Gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori, nulla potranno pretendere, qualora l'OAPPC di TP non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse oppure non dia corso a procedure in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco di soggetti iscritti.

Art. 8 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- mancata presentazione di offerta a seguito dell'invito a gara per due volte consecutive, senza fornire adeguata motivazione scritta;
- accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione;
- a seguito di istanza scritta da parte dell'interessato (**Allegato B.3**).

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per tre anni.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione all'Operatore economico, con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali contro deduzioni.

Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

Art. 9 Pubblicità del Regolamento

L'avviso ed ogni modifica del medesimo relativi al presente Regolamento nella sua interezza, la modulistica relativa e gli eventuali aggiornamenti dei requisiti necessari all'iscrizione all'Albo Fornitori, saranno



pubblicati sul sito dell'OAPPC di TP: www.architettitrapani.it, anche nella sezione "CONSIGLIO TRASPARENTE".

L'Albo dei Fornitori, comprensivo di tutti i suoi successivi aggiornamenti, verrà pubblicato sul sito dell'OAPPC di TP: www.architettitrapani.it, anche nella sezione "CONSIGLIO TRASPARENTE".

Art. 11 Privacy

L'OAPPC di TP garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente Regolamento nel rispetto di limiti e condizioni posti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è il Consigliere Segretario arch. Giuseppina Pizzo, giusta Delibera di Consiglio del 11/04/2018.

Art. 12 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal quindicesimo giorno a decorrere dalla data della delibera di approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine (11 aprile 2018) e pertanto il 26 aprile 2018.

Il presente Regolamento è completo dei seguenti allegati:

AVVISO FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

Allegato A: CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Allegato B1: MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

Allegato B2: COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Allegato B3: COMUNICAZIONE DI CANCELLAZIONE DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Il Segretario

Arch. Giuseppina Pizzo

Il Presidente

Arch. Vito Mancuso



ALLEGATO A
CATEGORIE MERCEOLOGICHE

01 SEDE

01.1	Ristrutturazione immobili e sottoposti a tutela
01.2	Beni per l'ufficio
01.2.1	Arredi
01.2.2	Macchine per ufficio (fotocopiatrici, fax, ecc.)
01.3	Informatica
01.3.1	Software
01.3.2	Hardware
01.3.3	Periferiche e accessori per l'informatica
01.3.4	Servizi di gestione e manutenzione apparati informatici e di rete informatica
01.4	Materiali di consumo, utenze, servizi di manutenzione e di vigilanza, servizi di supporto all'attività dell'ufficio
01.4.1	Cancelleria, materiali di consumo e accessori per ufficio
01.4.2	Utenze
01.4.2.1	Energia elettrica
01.4.2.2	Gas
01.4.2.3	Smaltimento rifiuti
01.4.2.4	Telefonia fissa, mobile
01.4.3	Servizi di pulizia
01.4.3.1	Sede
01.4.3.2	Lavanderia
01.4.4	Servizi di manutenzione
01.4.4.1	Impianti riscaldamento e condizionamento
01.4.4.2	Impianti idraulici
01.4.4.3	Impianti elettrici
01.4.4.4	Impianti telefonici
01.4.4.5	Impianti televisivi
01.4.4.6	Altri servizi di manutenzione
01.4.4.7	Impianti antincendio

56



01.4.5	Servizi di vigilanza
01.4.6	Servizi di riproduzione per l'ufficio
01.4.6.1	Fotocopie
01.4.6.2	Attestati, targhe, timbri, ecc.
01.4.7	Servizi di spedizione e recapito
01.4.7.1	Corriere urbano
01.4.7.2	Corriere nazionale e internazionale
01.4.7.3	Valori bollati
01.4.8	Beni e servizi per le persone
01.4.8.1	Ristoro (acqua, caffè)
01.4.8.2	Prodotti per l'igiene personale
01.4.8.3	Buoni pasto personale dipendente
01.4.8.4	Prodotti farmaceutici e sanitari
01.4.9	Gestione del personale
01.4.9.1	Apparecchiatura e software per registrazione orario personale dipendente
01.4.9.2	Agenzia interinale
01.4.10	Servizi deposito e conservazione materiali vari

02 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO

02.1	Comunicazione, immagine, pubblicità
02.1.1	Servizi pubblicitari a mezzo stampa
02.1.2	Servizi pubblicitari radiotelevisivi
02.1.3	Ideazione grafica
02.1.4	Spese di rappresentanza
02.1.5	Servizi fotografici, video e affini
02.1.6	Servizi di editoria e tipografici
02.1.7	Gestione e manutenzione sito web
02.2	Ricerche, studi di mercato, rilevazioni statistiche
02.3	Eventi (organizzazione, partecipazione, ecc.)
02.3.1	Locazione sale
02.3.2	Noleggio attrezzature
02.3.3	Registrazione e trasmissione audio-video

56



02.3.4	<i>Catering/Ristorazione</i>
02.4	Servizi di traduzione
02.4.1	<i>Servizi di traduzione simultanea</i>
02.4.2	<i>Servizi di traduzione testi</i>
02.5	Servizi di pernottamento
02.6	Servizi di agenzia di viaggi
02.7	Servizi di trasporto
02.7.1	<i>Noleggio auto con conducente</i>
02.7.2	<i>Taxi</i>
02.7.3	<i>Noleggio auto senza conducente</i>
02.8	Abbonamenti banche dati, pubblicazioni, ecc.
02.9	Servizi di architettura ed ingegneria
02.10	Consulenze
02.10.1	<i>Consulenza legale</i>
02.10.2	<i>Consulenza contabile, fiscale, tributaria, del lavoro</i>
02.10.3	<i>Trasparenza e prevenzione della corruzione</i>
02.10.4	<i>Medico del lavoro</i>
02.10.5	<i>Formazione Professionale</i>
02.10.6	<i>Consulenza Tecnica in procedure comunitarie</i>

03 SERVIZI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI

03.1	Polizze assicurative
03.2	Conti correnti bancari
03.3	Carte di credito

96

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani

Via G.B. Fardella, 16 - 91100 Trapani
Tel. 0923.540177 - Fax 0923.20807
C.F. 80005670817
www.architettrapani.it

email. info@architettitrapani.it - architettitrapani@archiworld.it - PEC. oappc.trapani@archiworldpec.it



ALLEGATO B.1

MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DELL'OAPPC di TP

ALL'ORDINE ARCHITETTI PPC DI TRAPANI

VIA G. B. FARDELLA, 16

91100 TRAPANI

PEC: oappc.trapani@archiworldpec.it

Oggetto: Albo Fornitori ORDINE Architetti P.P.C. di Trapani – Istanza di iscrizione e dichiarazioni di possesso dei requisiti professionali, generali e speciali

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ In qualità di (*carica sociale*) _____

della Ditta _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____ Pec _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____

n° R.E.A. _____



INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

CASSA EDILE codice azienda _____ codice azienda _____

Attività esercitata _____

Dimensione aziendale n. lavoratori

da 0 a 5

da 6 a 15

da 16 a 50

da 51 a 100

oltre

C.C.N.L. applicato: _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'Impresa nell'Albo Fornitori del C.N.A.P.P.C. per l'affidamento di:

LAVORI

FORNITURE DI BENI

FORNITURE DI SERVIZI

- Lavori: nelle seguenti categorie di opere generali e specializzate

- Fornitura di beni e servizi: nelle seguenti categorie merceologiche

(vedi elencazione indicativa dell'allegato A)

a tal fine DICHIARA



ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di essere in possesso di Attestazione SOA per le categorie

OPPURE

di non essere in possesso di Attestazione SOA

- I requisiti di cui ai punti A e B in ordine alla capacità tecniche ed economiche possedute:

A - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio (_____) €: _____

- Fatturato globale dell'esercizio (_____) € _____

- Fatturato globale dell'esercizio (_____) € _____

A- A.2. Altro: _____

B - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

B-1. principali lavori, servizi e forniture, nell'ambito delle corrispondenti categorie di appartenenza (con riferimento agli ultimi 3 anni per forniture e servizi e agli ultimi 5 anni per lavori):

Descrizione Importo	Committente	Periodo	Esecuzione
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



B-2. Attrezzatura tecnica

Descrizione	Quantità	Certificazione di qualità
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

B-3 Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

B-4. Certificazioni di qualità

B-5. Iscrizione ad albi e registri



B-6. Altro

- Soggetti elencati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016 (titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci) attualmente in carica:

Cognome e nome	c.f.	Residente a	carica

- che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate non ricorrono le condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Soggetti elencati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016 (legale rappresentante, direttore tecnico, soci) cessati dalla carica nell'anno precedente la presente richiesta di iscrizione:

nessuno **OPPURE** i seguenti

Cognome e nome	c.f.	Residente a	Carica

e nei loro confronti:

- non sono state pronunciate le condanne per i reati di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- OPPURE**
- la ditta dichiara completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- che la Ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;



- l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere alle proprie dipendenze ovvero di non intrattenere rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di responsabile con il C.N.A.P.P.C., esercitando poteri autorizzativi o negoziali;

- indicare alternativamente il caso ricorrente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione che comporti la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale con alcun soggetto;
- di trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o altra relazione che comporti la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale con le seguenti ditte:

- appartenenza a consorzi:

- di non aderire ad alcun consorzio;

OPPURE

- di aderire al Consorzio (indicare la denominazione e tipologia)

- (per le Società cooperative e per i Consorzi di cooperative): di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società cooperative;
- di essere in grado di fatturare con le modalità di cui al DM 55/2013 (fatturazione elettronica);
- di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel vigente disciplinare per la gestione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per il presente procedimento e gli atti conseguenti e per tutti gli adempimenti di legge.

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante



ALLEGATO B.2

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DELL'OAPPC di TP

ALL'ORDINE ARCHITETTI PPC DI TRAPANI
VIA G. B. FARDELLA, 16
91100 TRAPANI
PEC: oappc.trapani@archiworldpec.it

Oggetto: Albo Fornitori C.N.A.P.P.C. – Comunicazione di variazione

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ In qualità di (*carica sociale*) _____

della Ditta _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____ Pec _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____

n° R.E.A. _____



INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

CASSA EDILE codice azienda _____ codice azienda _____

Attività esercitata _____

iscritta all'Albo Fornitori nella Sezione (Riportare codici e categorie di cui all'Allegato A)

COMUNICA

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Albo Fornitori che nell'ambito societario in data _____ è intervenuta la seguente variazione rispetto a quanto già dichiarato e rispetto alla documentazione già presentata al C.N.A.P.P.C. in sede di domanda di iscrizione all'Albo Fornitori:

A tal fine allega la seguente documentazione in corso di validità:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Data, _____

Il Legale Rappresentante

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani

Via G.B. Fardella, 16 - 91100 Trapani
Tel. 0923.540177 - Fax 0923.20807
C.F. 80005670817
www.architettitrapani.it

email. info@architettitrapani.it - architettitrapani@archiworld.it - PEC. oappc.trapani@archiworldpec.it



ALLEGATO B.3

COMUNICAZIONE DI CANCELLAZIONE DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALL'ORDINE ARCHITETTI PPC DI TRAPANI

VIA G. B. FARDELLA, 16

91100 TRAPANI

PEC: oappc.trapani@archiworldpec.it

Oggetto: Albo Fornitori C.N.A.P.P.C. – Comunicazione di cancellazione

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ In qualità di (*carica sociale*) _____

della Ditta _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____ Pec _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____

n° R.E.A. _____

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani

Via G.B. Fardella, 16 - 91100 Trapani
Tel. 0923.540177 - Fax 0923.20807
C.F. 80005670817
www.architettitrapani.it

email. info@architettitrapani.it - architettitrapani@archiworld.it - PEC. oappc.trapani@archiworldpec.it



INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

CASSA EDILE codice azienda _____ codice azienda _____

Attività esercitata _____

iscritta all'Albo Fornitori nella Sezione (*Riportare codici e categorie di cui all'Allegato A*)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Albo Fornitori di essere cancellata volontariamente dall'Albo medesimo, cosciente che questo comporterà l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo Fornitori per l'annualità di riferimento anche con presentazione di nuova modulistica di iscrizione.

Data, _____

Il Legale Rappresentante